

## 「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

京浜急行電鉄株式会社

「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」という。）に基づき、以下の事項を「公表」いたします。（「本人が容易に知り得る状態に置いている」こと、および、「本人の知り得る状態（本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む）」に置くことを義務づけられている事項を含みます。）

### 1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

- (1) お客様から書面等（ホームページや電子メールなど電磁的方法等によるものを含む。以下「書面等」という。）により、個人情報を直接取得する場合の利用目的（法第18条第2項）について
  - ・当社が、お客様から書面等に記載された個人情報を直接取得する場合には、その都度、利用目的を明示させていただきます。
- (2) お客様から、書面等によらずに個人情報を取得する場合等の利用目的（法第18条第1項）について
  - ・当社が、書面等の直接取得によらずに個人情報を取得する場合は、あらかじめ当社ホームページ等で公表している場合を除き、その都度、利用目的を通知または公表いたします。
- (3) 「共同利用」をする場合の利用目的（法第23条第4項第3号、法第23条第5項）について
  - ・当社は、京急グループ各社、その他京急プレミアムポイント加盟店（以下「加盟店」という。）および当社の提携先の取扱商品、サービス等のご案内や販売促進等に利用するため、京急グループ各社、加盟店および当社の提携先間でお客様の個人データを共同利用する場合があります。共同利用の対象となる個人データの項目は、氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス、会社名・団体名、部署名、役職、勤務先所在地、取引履歴、その他連絡に関するデータ等です。当該個人データの管理について、責任を有する者は、当社です。なお、共同利用する京急グループ各社、加盟店および当社の提携先は、末尾に記載しております。

## 2. 「保有個人データ」に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項（法第24条第1項）

(1) 当社の保有個人データは、次に定める事業で利用いたします。

- ① 鉄道事業
- ② 不動産売買，賃貸，仲介および管理事業
- ③ 土木建築工事等の設計，施工および請負事業
- ④ 観光，レジャー等の経営
- ⑤ ホテル，旅館および飲食店の経営
- ⑥ 旅行業
- ⑦ 広告業
- ⑧ 駐車場の経営
- ⑨ 飲食料品，日用雑貨および刊行物の販売
- ⑩ 情報処理等のサービス事業
- ⑪ 電気通信事業および有線放送事業
- ⑫ 造林業および造園業
- ⑬ その他前各号に付帯関連する一切の業務

(2) 当社の保有個人データの利用目的は、次に定めるとおりです。

- ① 商品，サービスに関する情報提供のため
- ② お問い合わせ内容および資料請求への回答，送付，管理のため
- ③ 懸賞，応募等に関する応募者の管理，当選，採用等の回答，当選商品，採用通知の発送，連絡等のため
- ④ 商品の改良，新商品および新規事業の開発等に反映させるため
- ⑤ 商品，サービスの利用状況の調査のため
- ⑥ 拾得物発見時および緊急時の連絡のため
- ⑦ 当社の義務および権利等の行使のため，およびこれに付随する諸対応のため

## 3. 個人情報の「第三者提供」について（法第23条第1項）

(1) 当社は、お客様から取得いたしました個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

(2) 前項にかかわらず、法第23条第1項に基づき、次に掲げる場合、お客様の同意を得ることなく保有個人データにおける各項目について第三者に提供する場合がございます。

<お客様の同意を得ないで第三者に提供する場合>

①法令に基づく場合

②人の生命，身体または財産の保護のために必要がある場合であって，本人の同意を得ることが困難であるとき

③公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって，本人の同意を得ることが困難であるとき

④国の機関，地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって，本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

#### 4. 「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項（法第29条）

(1) 当社では，お客様またはその代理人から，保有個人データの開示・利用目的の通知・訂正・利用停止等（以下「開示等」という。）の求めがなされた場合，その求めに応じて合理的な範囲内で対応させていただきます。

(2) 開示等の求めにあたっては，対象となる保有個人データの項目を特定していただきますようお願いいたします。なお，次に定める個人データは，開示等の対象としておりませんのでご注意ください。

① 保有個人データに該当しないもの

- ・当社が業務受託しているにすぎず，そのデータについて開示等の権限のないもの
- ・6か月以内に確実に消去される予定のもの

② 法第25条第1項の定めにより，開示等の対象としないもの

- ・開示等を行うことで，本人または第三者の権利利益を害するおそれのあるもの
- ・開示等を行うことで，当社の適正な業務の遂行に著しい支障をおよぼすおそれのあるもの
- ・開示等を行うことが，他の法令に違反するおそれのあるもの

③ その他法令等に定めるもの等

(3) 開示等の求めを行う場合には，「個人情報開示等請求票」（末尾に添付しております。）に，所定の事項をすべてご記入のうえ，本人確認のための書類，宛先にご本人の住所，氏名を明記した返送用封筒および下記(5)①の手数料分の郵便切手を同封し，下記あてまで郵送によりお申し出下さい。なお，封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

<本人確認のための書類>

運転免許証，パスポート，各種健康保険証，各種年金手帳，各種福祉手帳，住民基本台帳カード，外国人登録証明書，外国人登録原票記載事項証明書等の写し

- (4) 開示等の求めをする方が，未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人または本人が委任した代理人である場合には，4.(3)に定める書類に加えて，次に定める書類（①または②）を同封ください。

① 法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本等） 1通
- ・法定代理人本人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証，パスポート等の写し） 1通

② 委任による代理人の場合

- ・当社所定の委任状（本人の実印を押印ください） 1通（末尾に添付しております。）
- ・本人の印鑑証明書 1通

- (5) 開示等の求めの手数料およびその徴収方法は次に定めるとおりです。

① 保有個人データの場合（京急プレミアムポイントを除く）【受付場所は下記（6）を参照】

- ・1回の申請ごとに手数料600円が必要となります（書留代等郵送料の実費分（郵便料金80円＋書留料金420円＋本人限定受取郵便料金100円）です。600円分の郵便切手を申請書類に同封してください。）。ただし，訂正・追加・利用停止・削除の場合は，手数料は必要ありません。
- ・手数料が不足していた場合，または手数料が同封されていなかった場合は，その旨ご連絡申しあげますが，所定の期間内にお支払いがない場合は，開示または利用目的の通知の求めがなかったものとして対応させていただきます。

② 京急プレミアムポイントの場合【受付場所は下記（6）を参照】

- ・ご郵送の場合の手数料およびその徴収方法は，①と同様です。
- ・受付場所に直接お越しいただいた場合は，無料です。

- (6) 開示等の求めに関する申出先およびお問合せ先は，次に定めるとおりです。

① 保有個人データ（京急プレミアムポイントを除く）について

ご請求につきましては，下記あてまで，ご郵送にてお願いいたします。

（※直接ご来社いただいでのご請求は，お受けいたしかねますので，ご了承ください。）

〒108 - 8625 東京都港区高輪 2 - 20 - 20 京浜急行電鉄株式会社

京急ご案内センター内 個人情報お問合せ窓口宛

お問合せ先：03 - 5789 - 8686 または 045-441-0999

受付時間 9:30～17:45（土日祝日，年末年始，5月1日，6月1日を除く）

② 京急プレミアポイントについて

<ご郵送の場合>

〒108 - 8625 東京都港区高輪 2 - 20 - 20 京浜急行電鉄株式会社

京急プレミアポイント事務局

<直接お越しいただく場合>

〒233-8556 神奈川県横浜市港南区上大岡西 1 - 6 - 1 京急百貨店

7階 総合サービスカウンター

お問合せ先：0120 - 014 - 521

受付時間 10:00～17:00（年末年始を除く）

※事業等により申出先が異なる場合がございますので、ご不明な場合は、京急ご案内センターまでお問合わせください。

(7) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的は次のとおりです。

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとし、提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後は廃棄させていただきます。

(8) 保有個人データの不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申しあげます。また、不開示の場合についても(5)①の手数料をいただきます。

- ① 申請書に記入されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないとき等、本人確認ができない場合
- ② 代理人によるご申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 当社所定の申請書の記入事項に不備があった場合
- ④ 開示等の求めの対象項目が、保有個人データに該当しない場合
- ⑤ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥ 当社の業務の適正な実施に著しい支障をきたすおそれがある場合
- ⑦ 他の法令に違反することとなる場合

5. お問合せまたは苦情受付窓口に関する事項（法第24条第1項第4号、施行令第5条、法第31条）

当社の個人情報の取り扱いに関するお問合わせまたは苦情については、下記あてまでお申

し出下さい。

① 保有個人データ（京急プレミアポイントを除く）について

<お電話による場合>

京急ご案内センター

03-5789-8686 または 045-441-0999

受付時間： 9:30～17:45 （土日祝日，年末年始，5月1日，6月1日を除く）

<ご郵送による場合>

〒108-8625 東京都港区高輪2-20-20 京浜急行電鉄株式会社

京急ご案内センター

※直接ご来社いただいておりますのお問合せ等はお受けいたしかねますので，ご了承ください。

② 京急プレミアポイントについて

<お電話による場合>

京急プレミアポイント事務局

0120 - 014 - 521

受付時間： 10:00～17:00（年末年始を除く）

<ご郵送による場合>

〒108-8625 東京都港区高輪2 - 20 - 20 京浜急行電鉄株式会社

京急プレミアポイント事務局

※直接ご来社いただいておりますのお問合せ等はお受けいたしかねますので，ご了承ください。

6. 当社の所属する認定個人情報保護団体に関する事項およびその他の事項

- (1) 現在，当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。
- (2) この公表事項の内容は，必要に応じて見直し，公表します。

(3) 1. (3) 記載の共同利用先一覧

① 京急グループ各社

京急グループ各社一覧		
京浜急行電鉄(株)	(株)観音崎京急ホテル	(株)京急マリーンプーズ
京急交通(株)	三崎観光(株)	ユニオネックス(株)
京急横浜自動車(株)	(株)京急油壺マリンパーク	(株)京急ショッピングセンター
京急文庫タクシー(株)	(株)葉山マリーナー	(株)京急ハウツ
京急葉山交通(株)	京急開発(株)	(株)京急ステーションコマース
京急中央交通(株)	京急伊豆開発(株)	京急建設(株)
京急三崎タクシー(株)	京急ロイヤルフーズ(株)	京急電機(株)
臨港交通(株)	平和島整備(株)	京急電気工事(株)
川崎鶴見臨港バス(株)	(株)京急ビルテック	(株)京急ファインテック
京浜急行バス(株)	(株)京急エルベフーズ	(株)京急ファインサービス
羽田京急バス(株)	(株)市原京急カントリークラブ	京急緑地開発(株)
横浜京急バス(株)	(株)長野京急カントリークラブ	京急サービス(株)
湘南京急バス(株)	京急フードサービス(株)	(株)京急メモリアル
東洋観光(株)	(株)京急アドエンタープライズ	(株)京急環境ソリューション
(株)京急ステーションサービス	(株)京急アド交通メディアワーク	(株)京急システム
京急鉄道施設(株)	京急観光(株)	(株)京急自動車学校
京急不動産(株)	臨港コミュニティ(株)	(株)京急保険サービス
臨港エステート(株)	(株)京急フレッシュワン	(株)京急ビルマネジメント
(株)ホテルグランパシフィック	(株)京急百貨店	(株)京急ビジネス
(株)京急スタッフ	(株)京急友の会	(株)京急ウィズ
(株)京急イーエックスイン	(株)京急ストア	(株)鴨居自動車学校

② その他京急プレミアムポイント加盟店

③ 提携先

公立大学法人横浜市立大学

※発行カード会社が三菱UFJニコス(株)である横浜市立大学・京急カードにおける

お客様の個人データの共同利用を行う提携先

以 上

## 個人情報開示等請求票

下記の所定事項すべてにご記入いただき、①ご本人確認書類、②宛先にご本人の住所・氏名を記載した返信用封筒、③手数料分の郵便切手を同封（④代理人による請求の場合は代理権確認書面も同封）したうえで、個人情報お問合せ窓口あてにご郵送ください。なお、封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

1. ご請求種別	(1) <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 (請求1回につき切手600円を申し受けます) (2) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 削除 (手数料不要)
2. 請求対象の保有個人データ ※できる限り詳しくご記入ください。	(例) ●●マンション会員の登録情報
3. ご請求内容詳細	(例) 上記個人データのうち住所を変更してほしい。
4. 請求年月日 ※本請求票の投函日をご記入ください。	平成      年      月      日

### 【ご請求者氏名】

本人	ふりがな	
	お名前	
	生年月日	年      月      日
	ご住所	
	電話番号	(      )      -
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他 (      )

代理人	ふりがな	
	お名前	
	生年月日	年      月      日
	ご住所	
	電話番号	(      )      -
	代理人の種別	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 委任による代理 <input type="checkbox"/> その他 (      )
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人の場合 ※(1)(2)から一つずつ選択してください (1) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 (      ) (2) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証の写し <input type="checkbox"/> その他 (      ) ※(2)は代理人の確認書類。 <input type="checkbox"/> 委任による代理人の場合 本人の実印が押印された委任状(当社所定)および本人の印鑑証明書を同封してください。	

※代理人が請求される場合のみご記入ください。

※代理人による請求の場合にも、ご本人の確認書類が必要ですのでご注意ください。

**【送 付 先】**

①保有個人データ（京急プレミアムポイントを除く）の場合

〒108-8625 東京都港区高輪2丁目20番20号

京浜急行電鉄(株) 総務部 京急ご案内センター内 個人情報お問合せ窓口担当宛

②京急プレミアムポイントに関する保有個人データの場合

〒108-8625 東京都港区高輪2丁目20番20号

京浜急行電鉄(株) 京急プレミアムポイント事務局宛

## 委任状（代理人選任届）

私は、代理人氏名

代理人住所

電話番号

を、代理人として選任し、下記の件につき、その権限を委任します。

### 記

京浜急行電鉄株式会社が保有する私の保有個人データの

【 開示 利用目的の通知 訂正 追加 利用停止 削除 】の求めに関する事。

（※該当項目にチェックしてください）

京浜急行電鉄株式会社あて

年 月 日

ご氏名

印

ご住所

電話番号

以 上